

PROGRAMME DE FORMATION : ANGLAIS INDIVIDUEL

« Anglais Élémentaire 30 heures », avec certification BRIGHT Anglais

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Communiquer de façon simple dans un contexte habituel courant et professionnel à l'écrit comme à l'oral.
- Consolider et développer les éléments de grammaire, vocabulaire, de syntaxe et de prononciation
- Mettre en application les compétences acquises dans le cadre de son activité professionnelle.

Cette formation prépare au passage de l'examen « Certification Bright Language en anglais », enregistrée au répertoire Spécifique de France Compétences, sous la référence RS6663, le 27/06/2024 pour une durée de deux ans (date d'échéance de l'enregistrement : 37/06/2026 ; date de la dernière délivrance possible de la certification : 27/12/2026).

Une présentation du processus de certification est disponible sur le site du certificateur : <https://brightlanguage.com/fr/certification-bl-anglais-pro/>

PUBLIC CONCERNÉ : Il s'agit d'une formation tout public.

PRÉ-REQUIS : Niveau de départ en ANGLAIS : A1

Réalisation d'une évaluation de niveau en amont de l'action de formation afin de valider le niveau de départ A1 (sur la base du barème du CECRL « *Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues* »).

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION :

30 h de formation en face à face pédagogique.

LIEU DE LA FORMATION : La formation aura lieu sur le site de  34, rue des mûriers 73870 St Julien Montdenis, sur le site client ou en VISIO (le cas échéant).

CONTENU DE LA FORMATION :

30h de face à face pédagogique. Cette organisation peut faire l'objet d'ajustements et d'adaptation avec le/la stagiaire au moment de la contractualisation.

- Présenter son activité, son poste de travail au quotidien, les situations d'échanges en anglais.
- Présenter ses collègues, son équipe, sa société.
- Poser des questions dans un contexte social ou professionnel.
- Décrire un problème, une situation spécifique, proposer des solutions.
- Développer/consolider le vocabulaire lié au métier, aux outils et au lieu de travail de l'apprenant

- Parler de ses expériences personnelles et professionnelles et de ses projets futurs.
- Communiquer lors de situations de voyage avec des anglophones.
- Se présenter, préparer, engager et conclure une conversation téléphonique, faire face à l'imprévu.
- Comprendre et transmettre un message, une information.
- Communiquer par mail avec des anglophones.
- S'exprimer oralement lors de situations simples et habituelles.
- Mise(s) en situation professionnelle(s).

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Chaque session comprend des activités telles que jeux de rôles, mises en situation, simulations ou exercices ayant pour objectif l'amélioration des 4 compétences linguistiques de l'apprenant (compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite et expression orale) tout en se concentrant sur son contexte quotidien et professionnel.

PROFIL FORMATRICE :

Titulaire d'une Licence LLCE Anglais (Langue, Littérature et Civilisation Etrangère). Martine BORJON apporte plus de 20 ans d'expérience dans l'enseignement des langues, alliant ainsi expertise académique et approche pragmatique qui privilégie l'autonomie, l'interactivité et la mise en situation réelle, toujours dans le respect de la déontologie et des objectifs opérationnels des apprenants.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Le/la stagiaire sera soumis.e à une évaluation formative en milieu de parcours (*qui sert à faire un point d'étape, identifier les difficultés et ajuster les apprentissages, sans impact sur l'évaluation finale*), ainsi qu'une évaluation des acquis en fin de formation.

- A l'issue de la formation, le/la stagiaire sera soumis.e à un test de certification BRIGHT Anglais, d'une durée d'environ 45 à 60 minutes. Il évalue principalement la compréhension écrite et orale à travers des questions à choix multiple. Le test est 100 % en ligne, adaptatif et fournit un score sur 5 niveaux (de A1 à C2). Toutes les informations sont disponibles ici : <https://brightlanguage.com/fr/certification-bl-anglais-pro/>

- Par ailleurs, en application de l'article L. 6313-7 du Code du travail, une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et le niveau acquis sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation et une fiche de présence sera signée à chaque session.

MOYENS TECHNIQUES :

La formation fait usage d'outils pédagogiques tels que des documents sur supports papier, audio, vidéo (diffusés sur un ordinateur portable) et jeux éducatifs (edutainment). Les ressources numériques sont consultables sur place ou à distance (dossier partagé GoogleDrive).

Le cas échéant, en cas d'impossibilité de déplacement de la part du/de la stagiaire, les sessions pourront être réalisées à distance en VISIO : Zoom, Skype, Teams (à discrétion de l'apprenant).

Si la formation est réalisée sur le site client et pour le bon déroulement de celle-ci, il sera demandé la mise à disposition d'une salle privatisée équipée de table, chaises et d'un tableau (blanc ou paperboard).



34, rue des mûriers - 73870 St Julien Montdenis

Tél. : +33 (0) 6.16.25.50.18 e-mail : infosmybest@gmail.com <https://www.mybest-anglais.com>

Organisme de formation enregistré sous le numéro 84730313873 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes.

Cet agrément ne vaut pas agrément de l'Etat.

Pour toute assistance technique, contactez Martine BORJON au 06.16.25.50.18 ou par email : infosmybest@gmail.com

MODALITES D'ACCES :

Pour les formations réalisées partiellement ou totalement en distanciel, un rendez-vous en visio sera proposé à l'apprenant afin de l'informer du déroulement de la formation ainsi que des modalités techniques et pédagogiques et afin de s'assurer également de la qualité de la connexion ainsi que de la pertinence des outils envisagés pour la réalisation de la formation. L'apprenant aura accès à tous les supports pédagogiques sur OneDrive à compter du démarrage de la formation et ce jusqu'à un mois après sa clôture.

Pour toute assistance technique et/ou pédagogique, l'apprenant peut contacter :
Martine BORJON au +33 (0) 6.16.25.50.18 ou par email : infosmybest@gmail.com

TARIF et DISPOSITIONS FINANCIÈRES :

Le coût pédagogique de l'action de formation :

« Anglais en individuel élémentaire 30h avec certification Bright Language Anglais »
s'élève à **1950,00€** nets de taxes (Établissement non assujetti à la TVA – Art. 293B du CGI).

* Règlement par l'employeur : Dans le cadre du plan de développement des compétences, cette formation peut être financée par l'entreprise. Un acompte de 30% sera perçu à la signature de la convention. Solde sur service fait.

* Règlement par un OPCO : La facture peut être adressée directement à l'OPCO de l'entreprise. Pour ce faire, l'attestation de prise en charge devra parvenir à My Best avant le démarrage de l'action de formation. Faute de ce document, sur service fait, la facture sera adressée directement à l'entreprise. En cas de prise en charge partielle, la différence de coût est facturée à l'entreprise.

* Financement France Travail : Les demandeurs d'emploi peuvent également faire financer leur action de formation par France Travail dans le cadre de leur accompagnement.

* Financement CPF : Depuis 2017, les salariés peuvent également financer leurs actions de formations certifiantes grâce au *Compte Personnel de Formation (CPF)*. Si le/la salarié.e choisit de mobiliser ses droits-formation, et de le faire en dehors du temps de travail, il n'est pas tenu d'informer son employeur de la démarche. Dans le cas contraire, le salarié doit demander l'accord préalable de l'employeur selon les règles propres à l'utilisation de ses droits-formation.

* Règlement par un particulier : Le détail des acomptes est précisé dans le contrat de formation. Conformément aux dispositions des articles L6353-3 à L6353-7 du Code du Travail, un acompte de 30% sera perçu à l'issue d'un délai de rétractation de 10 jours à compter de la signature du contrat.

DÉLAI D'ACCÈS : Après un premier échange et validation des attentes et besoins de l'apprenant, les inscriptions peuvent être réalisées jusqu'à 14 jours avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

màj 12/05/2025



34, rue des mûriers - 73870 St Julien Montdenis

Tél. : +33 (0) 6.16.25.50.18 e-mail : infosmybest@gmail.com <https://www.mybest-anglais.com>

Organisme de formation enregistré sous le numéro 84730313873 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes.
Cet agrément ne vaut pas agrément de l'Etat.

Notre correspondante handicap : : Martine BORJON

- e-mail : infosmybest@gmail.com
- Tél. : +33 (0)6.16.25.50.18

CONTACT :

Pour toute information complémentaire, contacter Martine BORJON par téléphone au

+33 (0)6.16.25.50.18 ou par email : infosmybest@gmail.com